

Утверждено приказом

от « 15 » 2015 г.

№ 15/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной (аукционной) комиссии
по размещению заказов на оказание финансовых услуг
для нужд субъекта естественной монополии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказов на оказание финансовых услуг для нужд субъекта естественной монополии (далее - Комиссия) создается в целях реализации Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в интересах субъекта естественной монополии заказчика (далее - Заказчика) -

Общество с ограниченной ответственностью «Барнаульская сетевая компания».

(наименование учреждения)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности Комиссии - обеспечение оптимального (по критериям минимальной цены и приемлемого уровня качества оказываемой финансовой услуги) размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона и выявление победителя, обеспечивающего лучшие условия исполнения контракта.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, приказом Заказчика.

2.2. Число членов Комиссии определяется Заказчиком и должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Заказчик назначает председателя Комиссии, секретаря, при необходимости - заместителя председателя Комиссии.

2.4. По представлению председателя конкурсной (аукционной) комиссии в состав указанной Комиссии приказом (распоряжением) Заказчика могут временно вводиться и другие специалисты.

2.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Создание для потенциальных участников размещения заказа равных условий конкуренции.

3.2. Обеспечение объективности оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа.

3.3. Соблюдение требований действующего законодательства РФ.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. Потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных документов, заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в предварительном отборе.

5.1.2. Проводить проверку соответствия участников размещения заказа требованиям, указанным в п.п. 2 - 4 и п. 2 ст. 11 Закона.

5.1.3. Отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе либо аукционе на любом этапе их проведения в случаях, указанных в ст. 12 Закона.

5.1.4. Составлять перечень поставщиков и принимать решения о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков в порядке, установленном Законом.

5.1.5. Определять победителя конкурса (аукциона) в порядке, установленном Законом.

5.1.6. Осуществлять иные действия при размещении заказов на оказание финансовых услуг в случаях, предусмотренных Законом.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса (аукциона) и в конкурсной документации (документации об аукционе).

5.2.2. Вести протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: рассмотрения заявок на участие в конкурсе; оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрения заявок на участие в аукционе; в порядке и случаях, предусмотренных Законом.

5.2.3. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, объявление и занесение в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующих сведений: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Отказать участнику размещения заказа в допуске к участию в торгах по основаниям, указанным в ст. 12 Закона.

5.2.5. Не допускать переговоров с участниками размещения заказа.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и др.).

5.3.2. При размещении заказов на товары, работы и услуги руководствоваться порядком, установленным Законом.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Законом, если на заседании комиссии присутствует не менее трех ее членов.

6.2. Председатель Комиссии принимает по описи конверты с заявками на участие в конкурсе, аукционе от организатора конкурсов (ответственное структурное подразделение).

6.3. При проведении процедуры рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе Комиссия руководствуется порядком, предусмотренным Законом.

6.4. Комиссия вправе запросить или направить запрос в компетентные органы о предоставлении дополнительных документов, характеризующих деятельность участников конкурсных торгов, принять решение об отложении заседания для более подробного изучения документов, а при необходимости привлечь экспертов либо специалистов, обладающих необходимыми познаниями и квалификацией для экспертной оценки соответствия технических заданий целям и задачам конкурсных торгов.

6.5. Протоколы комиссии ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников размещения заказа и заказчика.

Генеральный директор
ООО «Барнаульская сетевая компания»



В.Г. Розинкин

